



**ZARZĄDZENIE Nr 26 /2017**  
**Rektora Uniwersytetu Opolskiego**  
z dnia 9 czerwca 2017 r.

w sprawie: **zmiany zasad przygotowania i archiwizacji prac dyplomowych (magisterskich, licencjackich i inżynierskich) w Uniwersytecie Opolskim**

Na podstawie art. 66 ust.2 oraz w związku z art.167a i b ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.), § 38 ust.1 Statutu Uniwersytetu Opolskiego oraz Regulaminu Studiów Uniwersytetu Opolskiego, zarządza się, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 1 do zarządzenia nr 1/2016 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 15 stycznia 2016 r. dot. zasad przygotowania i archiwizacji prac dyplomowych (magisterskich, licencjackich i inżynierskich) w Uniwersytecie Opolskim zmienia się punkt 5, który otrzymuje następujące brzmienie:

„5. Student, po zaakceptowaniu pracy dyplomowej przez promotora:

- 1) drukuje pracę z systemu APD w dwóch egzemplarzach,
- 2) dołącza oświadczenie (załącznik nr 3 do zarządzenia),
- 3) wypełnia elektronicznie formularz osobowy monitoringu karier zawodowych absolwentów Uniwersytetu Opolskiego ([www.kariera.uni.opole.pl/monitoring](http://www.kariera.uni.opole.pl/monitoring)).

Wyżej wymienione dokumenty student składa we właściwym dziekanacie najpóźniej na dwa tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.”

§ 2

Pozostałe postanowienia zarządzenia nr 1/2016 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 15 stycznia 2016 r. w sprawie zasad przygotowania i archiwizacji prac dyplomowych (magisterskich, licencjackich i inżynierskich) w Uniwersytecie Opolskim pozostają bez zmian.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2017/2018.

**Rektor**  
Uniwersytetu Opolskiego  
*prof. dr hab. Marek Masnyk*