



UCZELNIANA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

Symbol
SDJK -O-U2

PROCEDURA TWORZENIA, MODYFIKOWANIA KIERUNKÓW STUDIÓW I SPECJALNOŚCI

Wydanie 1

Z dnia.....

Zmiana 0

Strona 1/2

1. Cel i przedmiot procedury

Celem i przedmiotem procedury jest określenie zasad postępowania w przypadku tworzenia, modyfikowania oraz likwidowania kierunków studiów i specjalności

2. Zakres stosowania procedury

Uniwersytet Opolski

3. Definicje

3.1. Kierunek studiów – wyodrębniona część jednego lub kilku obszarów kształcenia, realizowana w uczelni w sposób określony przez program lub programy kształcenia.

3.2. Moduł kształcenia) – podstawowy element programu studiów, obejmujący różne formy zajęć lub grupy zajęć dydaktycznych, którym przypisane są zakładane efekty kształcenia oraz liczba punktów ECTS lub grupa przedmiotów, zbiór przedmiotów obieralnych, obowiązkowych dla określonej specjalności w ramach kierunku studiów, czy też zestaw przedmiotów o określonej liczbie punktów ECTS. Moduł kształcenia może obejmować w szczególności przedmiot, grupę przedmiotów, zajęcia terenowe, odbycie praktyki zawodowej, przygotowanie pracy dyplomowej. Modułem kształcenia może być też zbiór przedmiotów obieralnych, obowiązkowych dla określonej specjalności w ramach kierunku studiów, czy też zestaw przedmiotów o określonej łącznej liczbie punktów ECTS wybrany przez studenta spośród przedmiotów należących do określonego, większego zbioru: np. kursy ogólnouczelniane, zajęcia z w-f, lektoraty (uchwała Senatu UO 60/2012-2016).

3.3. Plan studiów – element programu studiów, zawierający w szczególności nazwy i kody przedmiotów, ich usytuowanie w poszczególnych semestrach, formy prowadzenia zajęć ich wymiar, punktację ECTS oraz formę zaliczenia zajęć,

3.4. Profil kształcenia – jeden z dwóch profili studiów: profil ogólnoakademicki, obejmujący moduł zajęć służących zdobywaniu przez studenta pogłębionych umiejętności teoretycznych, albo profil praktyczny, obejmujący moduł zajęć umożliwiający zdobywanie przez studenta umiejętności praktycznych.

3.5. Program kształcenia – opis określonych przez uczelnię efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego wraz z programem studiów,

3.6. Program studiów – opis procesu kształcenia, zawierający w szczególności moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami kształcenia i przypisanymi punktami ECTS, plan studiów oraz sposób weryfikacji efektów kształcenia osiągniętych przez studentów.

3.7. Punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędna do uzyskania zakładanych efektów kształcenia; jeden punkt ECTS odpowiada efektem kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25-30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię, zgodnie z planem studiów, oraz jego indywidualną pracę,

4. Odpowiedzialność

4.1. Przewodniczący wydziałowych komisji ds. doskonalenia jakości kształcenia

4.2. Dziekan wydziału

4.3. Dyrektorzy instytutów

4.4. Kierownicy jednostek ogólnouczelnianych prowadzących działalność dydaktyczną

5. Sposób postępowania w przypadku tworzenia nowego kierunku/specjalności

5.1. Wniosek w sprawie utworzenia nowego kierunku studiów wraz z całą dokumentacją i pismem przewodnim powinien zostać skierowany do prorektora ds. kształcenia i studentów nie później niż do końca semestru zimowego roku akademickiego poprzedzającego rozpoczęcie kształcenia na danym kierunku/specjalności studiów.

5.2. Wniosek w sprawie utworzenia nowej specjalności studiów wraz z dokumentacją i pismem przewodnim powinien zostać złożony w rektoracie nie później niż do końca listopada roku kalendarzowego poprzedzającego rozpoczęcie kształcenia na danej specjalności studiów.

5.3. Wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez dziekana wydziału, na którym planuje się utworzenie kierunku/specjalności.

5.4. Kompletna dokumentacja w sprawie utworzenia nowego kierunku/specjalności studiów powinna zawierać:

5.4.1. uchwałę Rady Wydziału w sprawie utworzenia kierunku/specjalności

5.4.2. pismo przewodnie dziekana wydziału do prorektora ds. kształcenia i studentów z prośbą o przedłożenie pod obrady Senatu UO wraz z uzasadnieniem merytorycznym utworzenia kierunku studiów/specjalności

5.4.3. wniosek, na który składają się:

- proponowana nazwa kierunku studiów/specjalności

- nazwa jednostki mającej prowadzić kierunek studiów

-szczegółowe informacje dotyczące kierunku studiów:

a) poziom kształcenia (pierwszego stopnia/drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie):

b) profil kształcenia (ogólnoakademicki /praktyczny):

c) okres trwania studiów:

d) liczba godzin zajęć

e) liczba punktów ECTS

-opis efektów kształcenia (*odrębnie dla każdego poziomu kształcenia*)– przygotowany zgodnie ze wzorem obowiązującym w UO

-uzasadnienie określające:

a) związek kierunku studiów ze strategią rozwoju, w tym z misją uczelni,

b) nazwę dla kierunku studiów i jej zbieżność z zakładanymi efektami kształcenia dla kierunku,

c) koncepcję i cel uruchomienia oraz prowadzenia nowego kierunku studiów,

d) zbieżność kierunku studiów z prowadzonymi w jednostce badaniami naukowymi,

e) możliwości zatrudnienia (typowe miejsca pracy) dla absolwentów kierunku studiów,

f) możliwości kontynuowania kształcenia przez absolwentów kierunku studiów

-program i plan studiów

-analiza finansowa kierunku z uwzględnieniem kosztów osobowych i innych

-informacja o infrastrukturze dydaktycznej jednostki

-informacja o dostępie do biblioteki wyposażonej w literaturę związaną z kierunkiem studiów

-informacja o minimum kadrowym i oświadczenia pracowników o zaliczeniu do minimum kadrowego

-informacja o wewnętrznym systemie doskonalenia jakości kształcenia

-informację o prowadzonych przez jednostkę badaniach naukowych w obszarze wiedzy odpowiadającym obszarowi kształcenia właściwemu dla danego kierunku studiów w przypadku studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich

-zasady rekrutacji na studia oraz planowane limity.

5.5. W przypadku tworzenia międzyobszarowego kierunku studiów, prowadzonego przez co

najmniej dwie podstawowe jednostki organizacyjne UO, wymagane jest pisemne porozumienie jednostek współprowadzących dany kierunek studiów zawierające szczegółowe zasady współpracy

5.6. Przed skierowaniem pod obrady rady wydziału, plan studiów musi uzyskać akceptację Pełnomocnika Rektora ds. ECTS (nie później niż 1 miesiąc poprzedzający posiedzenie właściwej Rady Wydziału) oraz Senackiej Komisji ds. kształcenia.

5.7. Uchwalony przez radę wydziału plan studiów zatwierdza prorektor ds. kształcenia i studentów.

5.8. Efekty kształcenia zatwierdza Rada Wydziału w formie projektu, który uchwała Senat UO.

5.9. Termin złożenia w Rektoracie uchwał rad wydziałów, zatwierdzających programy studiów i projekty efektów kształcenia upływa 1 lutego każdego roku.

5.10. Wszystkie uchwały Senatu, zatwierdzające efekty kształcenia na kierunkach studiów, muszą być podjęte do 31 maja.

5.11. W przypadku nowych kierunków studiów, zatwierdzenie efektów kształcenia przez senat będzie równoznaczne ze zgodą na powstanie kierunku, jeżeli jest on powołany przez wydział mający prawa habilitowania w danym obszarze i dziedzinie.

5.12. Podstawowe jednostki organizacyjne uczelni nieposiadające uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego mogą prowadzić studia na określonym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia na podstawie decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego po zasięgnięciu opinii Polskiej Komisji Akredytacyjnej.

5.13. Wykaz dokumentów wysyłanych do Ministerstwa:

5.13.1. Ogólna charakterystyka prowadzonych studiów

- a. nazwa kierunku studiów,
- b. poziom kształcenia,
- c. profil kształcenia,
- d. forma studiów,
- e. tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta,
- f. przyporządkowanie do obszaru lub obszarów kształcenia,

5.13.2. Efekty kształcenia*

- a. tabela odniesień efektów kierunkowych do efektów obszarowych – z komentarzami,
- b. tabela pokrycia obszarowych efektów kształcenia przez kierunkowe efekty kształcenia – z komentarzami,
- c. tabela pokrycia kompetencji inżyniera przez kierunkowe efekty kształcenia – z komentarzami (zbędna, jeżeli kierunek został przyporządkowany wyłącznie do obszaru kształcenia w zakresie nauk technicznych, a efekty kierunkowe pokrywają wszystkie efekty obszarowe).

5.13.3. Warunki realizacji programu studiów

- a. minimum kadrowe (z określonymi „przyporządkowaniami” poszczególnych osób do dyscyplin naukowych lub artystycznych i obszarów kształcenia oraz – w przypadku studiów o profilu praktycznym – opisem doświadczeń zawodowych),**
- b. proporcje liczby nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe do liczby studiujących.

*Jeżeli nie korzystamy z wzorcowych efektów kształcenia.

**Dokument potwierdzony przez Dział Spraw Pracowniczych.

6. Sposób postępowania w przypadku modyfikacji (zmiany) kierunku studiów

6.1. Zmiana zajęć dydaktycznych dokonywana przez jednostkę posiadającą/nieposiadającą uprawnień do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego, mająca na celu doskonalenie programu kształcenia, za które student może uzyskać łącznie nie więcej niż 50% punktów ECTS, i nie wywołująca zmiany efektów kształcenia w programie kształcenia dla danego kierunku studiów, wymaga zgody rady wydziału, opinii uczelnianego koordynatora ECTS oraz zgody Prorektora ds. kształcenia i studentów.

6.2. Senat uczelni podejmuje uchwałę w sprawie zmiany:

- 6.2.1. nazwy kierunku studiów,
- 6.2.2. poziomu kształcenia (studiów), profilu kształcenia i formy studiów,

6.2.3. efektów kształcenia,

6.2.4. jednostki prowadzącej studia,

6.2.5. czasu trwania studiów.

6.3. Modyfikacja (zmiana) zajęć dydaktycznych dokonywana przez jednostkę nieposiadającą uprawnień do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego, mająca na celu doskonalenie programu kształcenia, za które student może uzyskać łącznie więcej niż 50% punktów ECTS, wywołująca zmianę efektów kształcenia w programie kształcenia dla danego kierunku studiów, wymaga zgody Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na prowadzenie kierunku studiów oraz opinii Polskiej Komisji Akredytacyjnej. Wniosek w tej sprawie wraz z uzasadnieniem dziekan wydziału po pozytywnej opinii Rady Wydziału kieruje poprzez prorektora ds. kształcenia i studentów do zaopiniowania przez właściwą komisję senacką i zatwierdzenia przez senat UO.

6.4. Modyfikacja kierunku studiów wymaga ponownego złożenia wniosku zawierającego zatwierdzone zmiany.

6.4. Powyższe decyzje dokonania modyfikacji kierunku studiów powinny być podjęte do 31 maja.

7. Podstawa prawna

7.1. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. 2014 r., poz. 1370).

7.2. Rozporządzenie MNiSW z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2012 poz.131).

7.3. Rozporządzenie MNiSW z dnia 2 listopada 2011 r. w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 253, poz. 1520)

7.4. Rozporządzenie MNiSW z dnia 4 listopada 2011 r. w sprawie wzorcowych efektów kształcenia (Dz. U. Nr 253, poz. 1521 ze zm.).

7.5. Rozporządzenie MNiSW z dnia 29 września 2011 r. w sprawie warunków oceny programowej i instytucjonalnej (Dz. U. 207, poz. 1232).

7.6. Uchwała nr 13/2008-2012 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 15.12.2011 r. w sprawie wprowadzenia programów kształcenia zgodnych z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego.

7.6. Uchwała nr 60/2012-2016 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 27.03.2014 r. zmieniająca załącznik nr 3 do Uchwały nr 13/2008-2012 z dnia 15.12.2011 r.

8. Załączniki
