



UCZELNIANA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

Symbol  
SDJK-O-U11

## PROCEDURA ODBYWANIA I DOKUMENTOWANIA PRAKTYK STUDENCKICH

Wydanie 1

2014/2015

Zmiana 0

Strona 1/2

### 1. Cel i przedmiot procedury

Celem i przedmiotem procedury jest określenie trybu odbywania praktyk studenckich studentów studiów I i II stopnia na Uniwersytecie Opolskim

### 2. Zakres stosowania procedury

Procedura obowiązuje studentów Uniwersytetu Opolskiego, którzy realizują praktyki studenckie na wybranych przez siebie kierunkach studiów.

### 3. Definicje

- 3.1. Opiekun praktyk – osoba powołana przez prodziekana ds. kształcenia i studentów spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale.
- 3.2. Miejsce odbywania praktyk – podmioty gospodarcze (państwowe lub prywatne), urzędy oraz inne jednostki organizacyjne, z którymi w imieniu Uniwersytetu Opolskiego prorektor ds. kształcenia i studentów zawarł porozumienie w sprawie organizacji praktyk.
- 3.3. Okres trwania praktyki – ilość dni roboczych spędzonych w organizacji przeznaczonej do realizacji programu praktyki.
- 3.4. Czas trwania praktyki – liczba godzin spędzonych w organizacji przeznaczonej do realizacji programu praktyki.
- 3.5. Plan praktyki – szczegółowy zakres czynności do zrealizowania w okresie praktyki.
- 3.6. Harmonogram praktyki – rozkład godzinowy praktyki z określeniem osób zobligowanych do jej odbycia oraz czasu, miejsca i rodzaju praktyki.
- 3.7. Sprawozdanie z praktyk – opis realizacji programu praktyki wraz ze spostrzeżeniami i uwagami przygotowanymi przez studenta.

### 4. Odpowiedzialność

- 4.1. Prodziekan ds. kształcenia i studentów
- 4.2. Opiekun praktyk
- 4.3. Centrum Edukacji Ustawicznej UO

### 5. Sposób postępowania

- 5.1. Praktyki studenckie stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają zaliczeniu. Praktyka studencka musi być zrealizowana i zaliczona przed końcem semestru, którego program przewiduje jej realizację.
- 5.2. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien pobrać *Skierowanie na praktykę* w Zakładzie Praktyk Centrum Edukacji Ustawicznej.
- 5.3. Praktyki mogą odbywać się w kraju lub za granicą, zwłaszcza w ramach programów Unii Europejskiej lub wymiany zagranicznej studentów na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- 5.4. Szczegółowe terminy związane z organizacją i realizacją praktyk na poszczególnych kierunkach ogłasza Zakład Praktyk na stronie internetowej Centrum Edukacji Ustawicznej, na stronach internetowych

wydziału/institutu/katedry oraz na tablicach informacyjnych Centrum oraz wydziału/institutu/katedry.

5.5. Studenci mogą odbywać praktyki w organizacji wytypowanej przez uczelnię lub dokonać typowania samodzielnie na zasadach określonych Regulaminem praktyk dla każdego kierunku studiów. W przypadku praktyk odbywanych w instytucji określonej przez uczelnię student ma obowiązek dostosowania się do ich harmonogramu.

5.6. Student udaje się do tej instytucji ze skierowaniem na praktykę w celu uzyskania potwierdzenia gotowości instytucji do przyjęcia studenta i uzgodnienia terminu praktyki (praktyka powinna rozpoczynać się w poniedziałek, a kończyć w piątek).

5.7. Dyrektor instytucji lub osoba przez niego upoważniona wypełnia i podpisuje skierowanie na praktykę.

5.8. Wypełnione skierowanie na praktykę student dostarcza do Zakładu Praktyk przed rozpoczęciem praktyki.

5.9. Na podstawie poprawnie wypełnionego skierowania na praktykę Zakład Praktyk przygotowuje komplet dokumentów:

- a) Umowę w sprawie organizacji praktyk studenckich - 2 egzemplarze,
- b) Umowę-zlecenie dla opiekuna praktyki w instytucji - 2 egzemplarze,
- c) Instrukcję w sprawie organizacji praktyk studenckich,
- d) Formularz opinii o przebiegu praktyki studenckiej.

5.10. Student przed rozpoczęciem praktyki ma obowiązek odebrać z Zakładu Praktyk ww. komplet dokumentów i dostarczyć je do instytucji, w której będzie realizowana praktyka oraz podpisać w Zakładzie Praktyk Oświadczenie Studenta Uniwersytetu Opolskiego o zapoznaniu się z Regulaminem Zakładu Praktyk oraz organizacji obowiązkowych praktyk studenckich (Załącznik 2.).

5.11. Regulamin oraz druk Oświadczenia dostępne są w Zakładzie Praktyk oraz na stronie internetowej [www.cedu.uni.opole.pl](http://www.cedu.uni.opole.pl).

5.12. Instytucja, w której będzie realizowana praktyka ma obowiązek podpisania Umowy w sprawie organizacji praktyk studenckich i odesłania jednego egzemplarza do Zakładu Praktyk jeszcze przed rozpoczęciem praktyki przez studenta.

5.13. Po zakończeniu praktyki student odbiera z instytucji wypełnioną i podpisaną Opinię o przebiegu praktyki i przekazuje ją koordynatorowi praktyk w wydziale /instytucie/katedrze w celu uzyskania oceny - zaliczenia z odbytej praktyki. Wpisu do indeksu dokonuje pracownik naukowy - opiekun wyznaczony przez kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Opolskiego. Opiekun praktyki na Uniwersytecie Opolskim może wymagać od studenta także innych dokumentów świadczących o przebiegu i realizacji praktyki zgodnie z Instrukcją w sprawie organizacji praktyk studenckich.

Student zobowiązany jest przedstawić wszystkie dokumenty niezbędne do uzyskania zaliczenia praktyki do końca terminu wyznaczonego przez dziekana na uzyskanie zaliczenia semestru, w którym odbywana była praktyka. Student może zwrócić się w formie pisemnej do dziekana, w przypadkach losowych, o prolongowanie terminu zaliczenia praktyki. Nie zaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i nie zaliczeniem semestru.

5.14. Umowa-zlecenie dla opiekuna praktyki w instytucji powinna być podpisana przez opiekuna praktyki w instytucji i dwa jej egzemplarze powinny być odesłane do Zakładu Praktyk

## 6. Podstawa prawna

6.1. Regulamin Zakładu Praktyk oraz organizacji obowiązkowych praktyk studenckich

## 7. Załączniki

Załącznik nr 1- Oświadczenie studenta o zapoznaniu się z treścią Regulaminu Zakładu Praktyk oraz organizacji obowiązkowych praktyk studenckich

Załącznik nr 2-Raport podsumowujący przebieg praktyk studenckich



Opole, dn.

.....  
(imię i nazwisko studenta)

.....  
(adres stałego zameldowania)

**OŚWIADCZENIE STUDENTA UNIWERSYTEU OPOLSKIEGO**

**o zapoznaniu się z treścią**

**Regulaminu Zakładu Praktyk oraz organizacji obowiązkowych praktyk studenckich**

Niżej podpisany(a) ....., zam. w ....., student  
Uniwersytetu Opolskiego studiów na kierunku ....., specjaln  
.....,  
rok studiów ....., tryb stacjonarny/niestacjonarny\* oświadczam,  
przed rozpoczęciem praktyki zawodowej / pedagogicznej (ciągłej/śródrocznej) / opiekuń  
wychowawczej\* zapoznałem(am) się z treścią obowiązującego na Uniwersytecie Opolskim **Regulam  
Zakładu Praktyk oraz organizacji obowiązkowych praktyk studenckich**, co potwierdzam własnoręczn  
podpisem.

.....  
(czytelny podpis studenta)



## RAPORT PODSUMOWUJĄCY PRZEBIEG PRAKTYK STUDENCKICH

<b>Informacje podstawowe</b>	
Wydział/Instytut	
Typ praktyki studenckiej:	
Kierunek studiów:	
Specjalność:	
Rok akademicki:	
Semestr:	
Opiekun praktyk na UO:	
<b>Realizacja podstawowych wymagań odnośnie do trybu i formy realizacji praktyk realizowanych zgodnie z programem studiów</b>	
Program studiów obowiązujący na lata:	
Termin realizacji praktyk ( <i>rok studiów/semestr</i> ):	
Czas trwania praktyki ( <i>w tygodniach</i> ):	
<b>Szczegółowe dane dotyczące realizacji praktyk studenckich</b>	

1. Liczba studentów zobowiązanych do realizacji praktyk:				
2. Liczba studentów faktycznie realizujących praktyki:				
Wyjaśnienie różnic (jeśli liczba podana w pozycji 2. jest mniejsza od wartości z poz. 1.):				
3. Zgłaszane problemy związane z realizacją praktyk:				
a) odnośnie do <b>wyboru</b> miejsca praktyk (liczba zapytań, rodzaj trudności)				
.....				
.....				
b) odnośnie do <b>przebiegu</b> praktyki (zgłaszający: student / instytucja przyjmująca, liczba zgłoszonych problemów, rodzaj trudności)				
.....				
.....				
c) odnośnie do <b>zaliczenia</b> praktyki (rodzaj problemu)				
.....				
.....				
<b>Zestawienie zbiorcze informacji nt. dokumentów wymaganych do zaliczenia praktyk studenckich</b>				
<p><i>W kolumnach „opinia” zaznaczamy fakt przedstawienia przez studenta odpowiedniego dokumentu o przebiegu praktyki i (ewentualnie) jego ocenę przez opiekuna praktyk.</i></p> <p><i>W kolumnie „ocena” wpisujemy uśrednioną ocenę studenta wystawioną przez instytucję przyjmującą.</i></p> <p><i>W kolumnie „uwagi” zamieszczamy wszelkie komentarze umożliwiające ocenę prawidłowości realizacji oraz zaliczenia praktyki.</i></p>				
Lp.	Nazwisko i imię	Opinia	Ocena	Uwagi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

15				
16				
<b>Pozostałe dane dotyczące realizacji praktyk studenckich</b>				
1. Odchylenia terminów realizacji praktyk (najwcześniejszy / najpóźniejszy):				
2. Liczba praktyk realizowanych w trybie specjalnym (wymagającym zgody opiekuna i/lub dziekana ds. dydaktyki):				
3. Liczba praktyk zaliczonych na podstawie umowy o pracę:				
4. Liczba praktyk zaliczonych na podstawie wolontariatu:				
5. Liczba praktyk zaliczonych na podstawie realizacji stażu:				
6. Inne sposoby realizacji praktyk studenckich:				
<b>Ogólna ocena realizacji praktyk studenckich</b>				
1. Prawidłowość <b>wyboru</b> miejsc praktyk : <u>proponowany wskaźnik</u> : <i>liczba decyzji studentów podlegających korekcie względem całkowitej liczby studentów realizujących praktyki</i> Wartość wskaźnika:				
2. Efektywność <b>realizacji</b> praktyk: <u>proponowany wskaźnik</u> : <i>liczba studentów, którzy uzyskali oceny dobre i bardzo dobre w opiniach z praktyki w stosunku do całkowitej liczby studentów realizujących praktyki</i> Wartość wskaźnika:				
3. Poprawność dokumentacji praktyk: <u>proponowany wskaźnik</u> : <i>liczba studentów, którzy przedstawili prawidłowo przygotowane dokumenty w stosunku do całkowitej liczby studentów realizujących praktyki</i> Wartość wskaźnika:				
4. Wnioski i sugestie zmian ze strony opiekuna praktyk na UO:				