



UCZELNIANA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

Symbol
SDJK -O-U9

**PROCEDURA OCENY JAKOŚCI KSZTAŁCENIA
DOKONANA PRZEZ NAUCZYCIELA
AKADEMICKIEGO**

Wydanie 1

2014/2015

Zmiana 0

Strona 1/2

1. Cel i przedmiot procedury

Celem i przedmiotem procedury jest ocena jakości kształcenia dokonana przez nauczyciela akademickiego.

2. Zakres stosowania procedury

Uniwersytet Opolski - wszyscy pracownicy naukowo-dydaktyczni prowadzący zajęcia dydaktyczne na studiach pierwszego, drugiego stopnia i trzeciego stopnia (stacjonarnych i niestacjonarnych) oraz studiach podyplomowych.

3. Definicje

3.1. Nauczyciel akademicki-nauczyciel pracujący w uczelni.

3.2. Pracownicy naukowo-dydaktyczni- pracownicy uczelni zatrudnieni na stanowiskach: profesor zwyczajny; profesor nadzwyczajny; profesor wizytujący; adiunkt ; asystent.

4. Odpowiedzialność

4.1. Zakład Analizy Ankiety Ewaluacyjnych istniejący w strukturze Centrum Edukacji Ustawicznej Uniwersytetu Opolskiego- formalno - merytoryczne planowanie i organizowanie badań ankietowych oraz analiza uzyskanych wyników.

4.2. Prodzekani ds. kształcenia i studentów-monitorowanie przebiegu badań ankietowych wśród nauczycieli akademickich.

5. Sposób postępowania

5.1. Zakład Analizy Ankiety Ewaluacyjnych przesyła druki ankiet do dziekanów wydziałów, dyrektorów instytutów oraz dyrektorów jednostek ogólnouczelnianych prowadzących działalność dydaktyczną.

5.2. Prodzekani ds. kształcenia i studentów, dyrektorzy instytutów oraz dyrektorzy jednostek ogólnouczelnianych prowadzących działalność dydaktyczną ustalają harmonogram badań ankietowych

5.3. Ankieta jest przeprowadzana raz w danym roku akademickim.

5.4. Przedmiotem badań ankietowych są wszystkie formy zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych.

5.5. Ocenie podlega :

- baza dydaktyczna, warunki lokalowe,
- sposób organizacji zajęć dydaktycznych,
- dostęp do zasobów bibliotecznych,
- możliwość rozwoju naukowego i zawodowego,
- obsługa administracyjna,

5.6. Kwestionariusze ankiet wypełniane są przez pracowników naukowo-dydaktycznych anonimowo.
 5.7. Nadzór nad wypełnianiem ankiet przez pracowników naukowo-dydaktycznych sprawuje dziekan wydziału, dyrektor lub kierownik jednostki odpowiedzialny za sprawy studenckie lub pracownik naukowo-dydaktyczny ewentualnie administracyjny wyznaczony przez dziekana wydziału, dyrektora instytutu jak również dyrektora jednostki ogólnouczelnianej prowadzącej działalność dydaktyczną.
 5.8. Wypełnione przez nauczyciela akademickiego ankiety przesyłane są do Zakładu Analizy Ankiet Ewaluacyjnych, gdzie zostają opracowane i analizowane.
 5.9. Zbiorcze statystyczne wyniki badań ankietowych otrzymują dziekani wydziałów i dyrektorzy poszczególnych jednostek uczestniczących w badaniach.
 5.10. Raporty z analizy przeprowadzonych badań są przekazywane do Uczelnianej Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia i Prorektorowi ds. kształcenia i studentów do końca września danego roku akademickiego, po uprzednim zatwierdzeniu przez dyrektora Centrum Edukacji Ustawicznej Uniwersytetu Opolskiego,
 5.11. Wypełnione ankiety są porządkowane i przechowywane przez okres 5 lat w archiwum Zakładu Analizy Ankiet Ewaluacyjnych, a następnie komisyjnie niszczone.

6. Podstawa prawna

7. Załączniki

Załącznik nr 1- Ankieta oceny jakości kształcenia w Uniwersytecie Opolskim dokonana przez nauczyciela akademickiego

Załącznik nr 1



Ankieta oceny jakości kształcenia na Uniwersytecie Opolskim dokonana przez nauczyciela akademickiego

Wydział/Instytut

Rok akademicki:

Lp.	Zakres oceny	bardzo nisko	nisko	średnio	wysoko	bardzo wysoko
1.	Jak ocenia Pani/Pan warunki lokalowe prowadzonych na UO zajęć?					
2.	Jak ocenia Pani/Pan sposób ułożenia tygodniowego planu zajęć?					

3.	Jak ocenia Pani/Pan zasoby bibliotek na UO, np. dostępność baz danych ?					
4.	Jak ocenia Pani/Pan stwarzane przez UO warunki do prowadzenia zajęć praktycznych/warsztatowych?					
5.	Jak ocenia Pani/Pan dostępność pomocy i narzędzi dydaktycznych wykorzystywanych podczas realizacji zajęć na UO?					
6.	Jak ocenia Pani/Pan swoje przygotowanie do wykorzystywania w realizacji zajęć dydaktycznych np. korzystanie z urządzeń multimedialnych?					
7.	Jak ocenia Pani/Pan organizację procesu kształcenia odnośnie do liczebności grup prowadzonych zajęć?					
8.	Jak ocenia Pani/Pan przepływ informacji na UO?					
9.	Jak ocenia Pani/Pan obsługę administracyjną i inżyniersko-techniczną, wspomagającą proces nauczania na UO?					
10.	Jak ocenia Pani/Pan stwarzane przez UO możliwości rozwoju naukowego i zawodowego pracowników naukowo-dydaktycznych?					
11.	Inne uwagi:					

Opole, data