



Regulamin organizacji i przebiegu praktyk zawodowych studentów studiów licencjackich stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku *socjologia*

1. ZASADY OGÓLNE

1. Studenci kierunku socjologia w toku studiów licencjackich są zobowiązani do zaliczenia praktyki w wymiarze 100 godzin, realizowane w min. 4 tygodnie, w 4. semestrze studiów (do zakończenia sesji poprawkowej).
2. Studenci starający się o praktykę mogą ubiegać się u swoich tutorów, promotorów lub instytutowego koordynatora praktyk o opinię polecającą ich osoby instytucji, w której chce odbyć praktykę.
3. Praktyki studenckie mogą odbywać się w okresie ferii zimowych, wiosennych i letnich lub w trakcie roku akademickiego pod warunkiem, że ich terminy nie kolidują z zajęciami dydaktycznymi. Praktyki nie mogą być zrealizowane w czasie krótszym niż 2 tygodnie. Podstawą realizacji praktyki zawodowej w czasie jest harmonogram praktyki, który studenci przygotowują w porozumieniu z opiekunem praktyki i przedstawiają do akceptacji koordynatorowi w Instytucie Socjologii.
4. Praca zawodowa/staż/wolontariat itp. mogą być podstawą do uzyskania zaliczenia z praktyki zawodowej pod warunkiem, że związane są z profilem studiów socjologicznych. O zwolnieniu decyduje koordynator praktyk, do którego zainteresowani powinni zwrócić się z odpowiednim pismem.
5. Podczas odbywania praktyki zawodowej studenci są zobowiązani do:
 - a. Przestrzegania regulaminu obowiązującego w miejscu odbywania praktyki.
 - b. Przestrzegania zasad ochrony danych i poufności dokumentów w instytucji.
 - c. Traktowania z szacunkiem pracowników i mienia.
 - d. Stawiania się w miejscu praktyki w dniach roboczych w godzinach wyznaczonych przez zakładowego opiekuna praktyki.
6. Potwierdzeniem odbycia praktyki zawodowej jest opinia wypełniona przez instytucję, w realizowano praktykę. Opinię dostarcza się do instytutowego koordynatora praktyk nie później niż ostatniego dnia trwania sesji poprawkowej 4. semestru studiów. Wzór opinii stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
7. Na podstawie w/w opinii oraz formularza podsumowania praktyk, na stronie 82 indeksu instytutowy koordynator praktyk dokonuje wpisu, potwierdzającego odbycie praktyki.
8. Nie odbycie praktyki zgodnie z procedurą opisaną w niniejszym regulaminie skutkuje nie otrzymaniem wymaganego wpisu w indeksie, a tym samym niezaliczeniem roku.



9. W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o zmianę terminu odbywania praktyki. Zgodę na przesunięcie terminu praktyki wyraża Dyrektor Centrum Edukacji Ustawicznej UO na podstawie podania studenta zaopiniowanego przez opiekuna praktyk oraz dyrektora Instytutu Socjologii.
10. Studenci socjologii mogą również podjąć fakultatywne praktyki studenckie.
 - a. O chęci i miejscu odbycia praktyki fakultatywnej studenci są zobowiązani poinformować koordynatora praktyk zawodowych Instytutu Socjologii.
 - b. Praktykę fakultatywną odbywa się po zawarciu umowy między instytucją przyjmującą a Instytutem Socjologii reprezentowanym przez dyrektora instytutu.
 - c. Odbycie praktyki fakultatywnej nie jest potwierdzane wpisem do indeksu.

2. CELE PRAKTYKI

1. Zapoznanie studentów ze specyfiką funkcjonowania instytucji, jej systemem organizacji i zarządzania. Wykonywanie zadań na rzecz instytucji, pozwalających na wykorzystanie wiedzy socjologicznej i umiejętności stosowania metod i technik badawczych.
2. Rozwijanie umiejętności integrowania wiedzy teoretycznej z wiedzą praktyczną.
3. Pogłębianie dociekliwości i inwencji oraz samodzielności w realizacji zadań socjologa oraz stworzenie możliwości prowadzenia własnych badań.
4. Kształtowanie kompetencji i postaw niezbędnych do właściwego pełnienia przyszłych ról zawodowych.

3. ORGANIZACJA PRAKTYKI

1. Studenci dokonują wyboru instytucji, w której odbędą praktykę zawodową, w czasie trwania zajęć dydaktycznych 3. semestru studiów.
2. Do końca trwania sesji poprawkowej 3. semestru studiów, należy wypełnić formularz wyboru instytucji dla koordynatora praktyk w Instytucie Socjologii. Wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Na podstawie przedstawionych dokumentów koordynator akceptuje miejsce odbycia praktyki. W przypadku braku akceptacji, należy przedstawić alternatywną propozycję w terminie wskazanym przez koordynatora.
4. Instytucja przyjmuje studentów na praktykę na podstawie skierowania na praktykę z Zakładu Praktyk Centrum Edukacji Ustawicznej UO podpisywanego przez kierownika instytucji.
5. Nadzór merytoryczny i metodyczny nad prawidłowym przebiegiem praktyki sprawuje wyznaczony przez instytucję opiekun praktyki.
6. Studenci omawiają plan praktyki z opiekunem praktyki, a ewentualne zmiany należy zgłosić do końca trwania pierwszego tygodnia praktyki koordynatorowi w Instytucie Socjologii.



UNI WERSYTET
O P O L S K I

INSTYTUT SOCJOLOGII

ul. Katowicka 89, 45-061 Opole
tel. +48 77 452 74 80
fax +48 77 452 74 89
socjologia@uni.opole.pl
socjologia.uni.opole.pl

7. Podczas odbywania praktyki studenci podlegają obowiązującej w instytucji dyscyplinie pracy.
8. Po zakończeniu praktyki zawodowej opiekun wypełnia formularz opinii i przekazuje go studentom-praktykantom.
9. Studenci wypełniają formularz podsumowania praktyki nie później niż ostatniego dnia trwania sesji poprawkowej 4. semestru studiów. Wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.



Wskazówki dotyczące realizacji praktyk zawodowych na kierunku *socjologia*

1. Miejsce praktyki

- Socjologowie mogą odbywać praktyki zawodowe w:
 - Instytutach naukowo-badawczych (socjologii i pokrewnych dyscyplin);
 - Firmach badań opinii i rynku;
 - Instytucjach administracji samorządowej i rządowej;
 - Organizacjach pozarządowych;
 - Instytucjach pomocy społecznej i urzędach pracy;
 - Instytucjach kultury;
 - Firmach i agencjach reklamowych;
 - Działach zasobów ludzkich oraz działach promocji dowolnych firm.
- Sugerowane miejsca praktyk, firmy i instytucje zostały zestawione na stronie Instytutu Socjologii na podstawie rekomendacji studentów, którzy odbyli tam praktyki. Można także odbyć praktykę zawodową w samym instytucie.
- Aktualne oferty praktyk (nie tylko obowiązkowych zawodowych) dla socjologów można znaleźć pod adresem: socjolekt.uni.opole.pl/praktyki

2. Ważne terminy, krok po kroku

Do końca trwania zajęć dydaktycznych 3. semestru:	<i>wybrać instytucję.</i>
Do końca trwania sesji poprawkowej 3. semestru:	<i>wypełnić formularz wyboru instytucji.</i>
Po rozpoczęciu semestru, a przed końcem wrześniowej sesji poprawkowej (4. semestru):	<i>odbyć praktykę</i>
Po zakończonej praktyce:	<i>odebrać od opiekuna opinię.</i>
Przed końcem wrześniowej sesji poprawkowej (4. semestru):	<i>przesłać formularz podsumowania praktyk, dostarczyć opinię.</i>
Przed końcem wrześniowej sesji poprawkowej (4. semestru):	<i>uzyskać wpis z praktyk.</i>



3. Ważne osoby

- *student-praktykant* - praktyka jest dla niego, żeby skonfrontował teoretyczną wiedzę z realiami pracy socjologa.
- *opiekun praktyki* - osoba w instytucji, która pomaga studentowi wdrożyć się w specyfikę pracy zawodowej. Pomaga zrealizować plan praktyki, a po odbytej praktyce wypełnia formularz opinii o studencie.
- *koordynator praktyk zawodowych* - osoba w Instytucie Socjologii, która pilotuje praktyki studenckie: akceptuje wybraną instytucję, złożone przed i po praktyce dokumenty. Dokonuje na ich podstawie wpisu do indeksu.

4. Ważna instytucja

- *Zakład Praktyk Centrum Edukacji Ustawicznej* - komórka uniwersytetu, która zajmuje się formalną stroną praktyki. Podpisuje w imieniu uczelni umowę z instytucją przyjmującą, rozlicza z dokumentów potwierdzających pobyt na praktyce. Centrum mieści się w budynku *Collegium Iuridicum*, na 4. piętrze, w pokoju 5.6.

5. Ważne dokumenty

- drukowane:
 - *Skierowanie na praktyki* - przed rozpoczęciem praktyk, pobiera się skierowanie na praktyki z Zakładu Praktyk Centrum Edukacji Ustawicznej. Kierownik instytucji przyjmującej studentów, podpisuje skierowanie i na tej podstawie odbywają się praktyki.
 - *Umowa* - po wyrażeniu zgody przez instytucję przyjmującą Zakład Praktyk w imieniu uczelni podpisuje umowę dotyczącą praktyki studentów.
 - *Opinia o praktykancie* - wypełnia ją opiekun w instytucji. Wraz z formularzem podsumowania praktyk jest podstawą do oceny praktyki i wystawienia wpisu. Należy ją dostarczyć koordynatorowi praktyk w instytucji najpóźniej w ostatni dzień zajęć przed sesją 5. semestru studiów.
- elektroniczne:
 - *Formularz wyboru instytucji* - po wybraniu instytucji należy przekazać informacje o niej, a także uzasadnienie wyboru oraz planowane działania i badania. Na podstawie tych informacji koordynator w instytucji akceptuje lub odrzuca propozycję praktyki. Formularz należy wypełnić do końca sesji poprawkowej 3. semestru studiów.
 - *Formularz podsumowania praktyk* - wraz z opinią o praktykancie jest podstawą do oceny praktyki i wystawienia wpisu. Należy go przesłać najpóźniej w ostatni dzień zajęć przed sesją 5. semestru studiów.

6. Pytania



UNIwersytet
Opolski

INSTYTUT SOCJOLOGII

ul. Katowicka 89, 45-061 Opole
tel. +48 77 452 74 80
fax +48 77 452 74 89
socjologia@uni.opole.pl
socjologia.uni.opole.pl

Odpowiedzi na ewentualne pytania w sprawie praktyk udzielają:

- Zakład Praktyk Centrum Edukacji Ustawicznej Uniwersytetu Opolskiego, Collegium Iuridicum, p. 5,6 (9.00 - 14.00)
ul. Katowicka 87A, 45-060 Opole, 77 452 7584, cedu@uni.opole.pl,
www.cedu.uni.opole.pl

- Koordynator praktyk, w Instytucie Socjologii, mgr Michał Wanke
Collegium Civitas p. 341 lub 220 (w godzinach konsultacji lub po umówieniu się)
ul. Katowicka 89, 45-061 Opole, 77 452 7480, michal.wanke@uni.opole.pl

Warto odwiedzić:

- Akademickie Centrum Karier
Dom Studenta Kmicic, p. 3 (7.30 - 15.30)
ul. Grunwaldzka 31, 45-054 Opole, 77 452 70 54, kariera@uni.opole.pl



UNIWERSYTET
O P O L S K I

INSTYTUT SOCJOLOGII

ul. Katowicka 89, 45-061 Opole
tel. +48 77 452 74 80
fax +48 77 452 74 89
socjologia@uni.opole.pl
socjologia.uni.opole.pl

Załącznik nr 1 do Regulaminu organizacji i przebiegu praktyk zawodowych dla studentów studiów licencjackich stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku Socjologia

Formularz wyboru instytucji

wzór - formularz wypełnia się elektronicznie

1. Dane instytucji, w której odbędzie praktykę.
 - a. Nazwa
 - b. Adres
 - c. Strona internetowa
 - d. Opis profilu instytucji
2. Uzasadnienie wyboru instytucji, zawierające:
 - a. Charakterystykę instytucji.
 - b. Proponowany lub uzgodniony plan praktyki.

Sugerujemy - w miarę możliwości - konsultować zakładany plan z instytucją przyjmującą tak, żeby plan mógł zostać zrealizowany. Plan powinien opisywać:

- i. Cel praktyki
- ii. Zadania do wykonania
- iii. Stanowisko(/a) praktyki

3. Uzasadnienie praktyki

Należy uzasadnić, w jaki sposób tak dobrana instytucja, stanowiska, na których będzie realizowana praktyka oraz wyznaczone cele i zadania przyczynią się do rozwoju studenta jako socjologa oraz na czym polega wartość doświadczenia, które student oczekuje zdobyć.

4. Propozycję planu badawczego opisującą problem badawczy oraz metody i techniki pracy socjologicznej do wykorzystania podczas praktyki.
5. Dane opiekuna praktyki w instytucji lub innej osoby do kontaktu w sprawie praktyki.

Uwaga: to tylko struktura dokumentu przygotowana w celach informacyjnych. Formularz wyboru instytucji należy wypełnić elektronicznie. Adres do formularza można znaleźć w dziale PRAKTYKI na stronie internetowej Instytutu Socjologii: socjologia.uni.opole.pl.



UNIwersytet
Opolski

INSTYTUT SOCJOLOGII

ul. Katowicka 89, 45-061 Opole
tel. +48 77 452 74 80
fax +48 77 452 74 89
socjologia@uni.opole.pl
socjologia.uni.opole.pl

Załącznik nr2 do Regulaminu organizacji i przebiegu praktyk zawodowych dla studentów studiów licencjackich stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku Socjologia

Formularz podsumowania praktyk
wzór - formularz wypełnia się elektronicznie

1. Sprawozdanie z realizacji planu praktyki. Powinno omawiać:
 - a. Realizację celu praktyki
 - b. Wykonane zadania
 - c. Stanowisko(/a) praktyki

2. Recenzja praktyki

Należy podsumować i ocenić wykonaną pracę, instytucję, obsługę praktykanta ze strony instytucji, zdobyte doświadczenia i umiejętności. Można dołączyć wskazówki na przyszłość.

3. Podsumowanie realizacji planu badawczego.

Należy opisać wyniki oraz realizację badań przeprowadzanych podczas praktyki.

Uwaga: to tylko struktura dokumentu przygotowana w celach informacyjnych. Formularz wyboru instytucji należy wypełnić elektronicznie. Adres do formularza można znaleźć w dziale PRAKTYKI na stronie internetowej Instytutu Socjologii: socjologia.uni.opole.pl.



UNIwersytet
Opolski

INSTYTUT SOCJOLOGII

ul. Katowicka 89, 45-061 Opole
tel. +48 77 452 74 80
fax +48 77 452 74 89
socjologia@uni.opole.pl
socjologia.uni.opole.pl

załącznik nr 3 do Regulaminu organizacji
i przebiegu praktyk zawodowych dla studentów
studiów licencjackich stacjonarnych i
niestacjonarnych na kierunku Socjologia

pieczętka UO

Opinia o praktykancie; kierunek: *socjologia*

<i>imię i nazwisko</i>	
<i>instytucja</i>	
<i>termin praktyki</i>	
<i>opiekun praktyki</i>	
<i>stanowiska (wydziały), odbytej praktyki</i>	
<i>ocena merytorycznego przygotowania studenta do wykonywania zadań w czasie praktyki</i>	
<i>ocena cech i kompetencji</i>	
<i>umiejętność pracy w zespole</i>	
<i>stopień kreatywności</i>	
<i>stosunek studenta do powierzonych zadań</i>	
OCENA OGÓLNA:	5 (bdb) - 4,5 (db+) - 4 (db) - 3,5 (dst+) - 3 (dst) - 2 (ndst)

<i>data, podpis opiekuna praktyki</i>	<i>podpis i pieczęć kierownika instytucji</i>
---------------------------------------	---